

PATVIRTINTA
VšĮ „Grunto valymo technologijos“ direktoriaus
2020 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-11

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „GRUNTO VALYMO TECHNOLOGIJOS“ VYRIAUSIOJO CHEMIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Vyriausiasis chemikas yra dirbantis pagal darbo sutartį, kurią su vyriausiuoju chemiku pasirašo VšĮ „Grunto valymo technologijos“ direktorius.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

2. Vyriausiojo chemiko pareigybė reikalinga atlikti naftos produktų ir kitų teršalų nustatymą grunto, dumblo ir vandens mėginiuose ir vadovauti laboratorijos veiklai, siekiant užtikrinti laboratorinių tyrimų kokybę.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Vyriausiasis chemikas turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį chemiko ar inžinieriaus chemiko technologo išsilavinimą;
 - 3.2. ne mažesnę kaip 2 metų praktinio darbo patirtį;
 - 3.3. sugebėti organizuoti darbus;
 - 3.4. žinoti laboratorijos akreditavimui keliamus reikalavimus;
 - 3.5. sugebėti organizuoti ir nustatyti valomo grunto, dumblo ir vandens degradacijos eigą, spręsti gamybinius – technologinius bei organizacinius klausimus;
 - 3.6. būti išklauseęs pavojingų atliekų tvarkymo kursus ir gauti pavojingų atliekų tvarkymo kvalifikacijos atestatą;
 - 3.7. gebėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 3.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 3.9. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją pagal Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašą;
 - 3.10. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų).

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Vyriausiasis chemikas savo darbe vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos, Atliekų tvarkymo ir kitais įstatymais bei galiojančiais standartais ir teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, įstaigos įstatais ir normatyviniais dokumentais, direktoriaus įsakymais ir nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, darbo įrenginių instrukcijomis, eksploatacijos taisyklėmis, vadovo nurodymais vykdo šias funkcijas:

- 4.1. atlieka įstaigos biodegradavimo aikštelėse ir valomuose objektuose naftos produktų ir kitų kenksmingų (teršiančių) medžiagų valomame grunte nustatymą ir kontrolę;
- 4.2. vykdo ir kontroliuoja naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo (plovimo) eigą;
- 4.3. organizuoja naftos produktų biodegradacijos metu vykstančių mikrobiologinių procesų kiekybinį įvertinimą, atlieka atvežto grunto, dumblo, vandens toksiškumo nustatymą;

- 4.4. organizuoja ir vykdo grunto, dumblo, vandens valymo technologinio reglamento tikslinimą, atsižvelgiant į sukauptą patirtį ir eksperimentinės veiklos rezultatus;
- 4.5. vykdo eksperimentinę veiklą siekiant ieškoti naujų valymo metodų ir priemonių;
- 4.6. bendradarbiauja su mokslo ir mokymo įstaigomis, mokslininkais, atliekančiais eksperimentinius bandymus valant gruntą, dumblą, statybinį laužą „insitu“ ir „exsitu“;
- 4.7. organizuoja ir vykdo įstaigos objektų poveikio aplinkai monitoringą;
- 4.8. organizuoja leidimo įstaigos laboratorijai atlikti taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir aplinkos tyrimų gavimą, atlieka įstaigos laboratorijos akreditavimo procedūras ir užtikrina nustatytų reikalavimų laikymąsi;
- 4.9. atlieka chemines analizes, pagal turimą leidimą tiek įstaigos, tiek klientų poreikiams tenkinti;
- 4.10. užtikrina cheminių reagentų ir medžiagų įsigijimą;
- 4.11. užtikrina saugią ir kvalifikuotą laboratorinės įrangos eksploataciją;
- 4.12. pagal savo kompetenciją metodiškai vadovauja studentų darbams bei specialistų kvalifikacijos kėlimui.
- 4.13. saugo gamybines paslaptis, susijusias su naudojamos biotechnologijos ypatumais ir eksperimentine veikla (iki patentavimo).
- 4.14. vykdo kitus vadovybės nurodymus;
- 4.15. atsako už jam priskirto tarnybinio automobilio eksploatavimą ir priežiūrą;
- 4.16. įstaigos vadovybės pavedimu atstovauja VŠĮ „Grunto valymo technologijos“ pagal savo kompetenciją;
5. Vyriausiasis chemikas atsako už:
 - 5.1. pareigybės aprašyme įvardintų pareigų tinkamą vykdymą;
 - 5.2. laboratorijoje atliekamų darbų ir paslaugų kokybę;
 - 5.3. patiktų materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir saugojimą;
 - 5.4. priešgaisrinės ir civilinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos norminių aktų, įrengimų ir įrenginių eksploataavimo taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, įsakymų ir nurodymų vykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją;
 - 5.5. asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi;
 - 5.6. konfidencialios informacijos išsaugojimą.
6. Vyriausiasis chemikas įsipareigoja nenaudoti ir neplatinti nelegalios programinės įrangos ar teisėtai įsigytos programinės įrangos nenaudoti neteisėtai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

7. Vyriausiasis chemikas turi teisę:
 - 7.1. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus skyriaus vedėjui darbo organizavimo, darbo sąlygų gerinimo ir kitais veiklos klausimais;
 - 7.2. gauti iš skyriaus vedėjo ir kitų specialistų tiesioginėms funkcijoms ir/ar pavedimams atlikti reikalingą informaciją;
 - 7.3. darbo metu naudotis įstaigos teikiamomis ryšio, susisiekiimo bei kitomis darbo priemonėmis;
 - 7.4. kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, konferencijose, pasitarimuose, mokymuose, kuriuose nagrinėjami su skyriaus veikla susiję klausimai;
 - 7.5. laiku gauti darbo sutartyje sulygtą atlyginimą, turėti saugias darbo sąlygas, socialines garantijas, kasmetinį poilsį;
 - 7.6. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Vyriausiasis chemikas tiesiogiai pavaldus Projektų ir gamybos organizavimo skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
