

PATVIRTINTA  
 VŠĮ „Grunto valymo technologijos“  
 direktoriaus 2021 m. balandžio 9 d.  
 įsakymu Nr. V-13

**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS 2021–2027 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
 ĮGYVENDINIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE „GRUNTO VALYMO TECHNOLOGIJOS“ PRIEMONIŲ 2021 METAMS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
<b>1. Tikslas: mažinti korupcijos apraiškų tikimybę įstaigoje</b>				
1.1	Įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje viešųjų pirkimų srityje	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Iki spalio 1 d.	Nustatytos priemonės, kurių įstaigai reikia imtis siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą
1.2	Parengti ir patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kovos su korupcija programos įgyvendinimo viešojoje įstaigoje „Grunto valymo technologijos“ priemonių 2022 metams planą	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, direktorius	Iki gruodžio 31 d.	Įstaigoje sukurta veiksminga korupcijos prevencijos sistema
1.3	Atlikti darbuotojų atsparumo korupcijai anoniminių tyrimą	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Iki gruodžio 31 d.	Nustatytos priemonės, kurių įstaigai reikia imtis siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą
1.4	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą, susijusią su korupcijos prevencija	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Atnaujinus korupcijos prevencijos dokumentaciją	Užtikrintas įstaigos veiklos skaidrumas ir viešumas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.5	2021 m. 10 % sumažinti padalinių vykdomų pirkimų iš vienintelio tiekėjo lyginant su 2020 m.	Už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas darbuotojas, padalinių vadovai	Iki gruodžio 31 d.	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje viešųjų pirkimų srityje
1.6	Prižiūrėti, kad įstaigoje dirbantys asmenys tinkamai ir laiku teiktų privačių interesų deklaracijas, o struktūrinių padalinių vadovai su jomis susipažintų	Už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas darbuotojas	Po skyrimo į pareigas	Sumažėjusi korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje viešųjų pirkimų srityje
1.7	Tikrinti ir analizuoti privačių interesų deklaracijų duomenis, vykdyti jų stebėseną	Už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingas darbuotojas	Periodiškai	Galimybė nustatyti potencialų ar realų viešųjų ir privačių interesų konflikto pavojaus atvejį ir užkirsti kelią korupcijos pasireiškimo tikimybei
<b>2. Tikslas: kurti ir ugdyti antikorupcinę aplinką ir kultūrą įstaigoje</b>				
2.1	Parengti Įstaigos darbuotojų elgesio kodeksą	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Iki liepos 1 d.	Nulinė korupcijos tolerancija įstaigoje
2.2	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, padalinių vadovai	Iki gruodžio 31 d.	Nulinė korupcijos tolerancija įstaigoje
2.3	Sudaryti galimybes įstaigos darbuotojams ar asmenims, susijusiems su įstaiga sutartiniais santykiais, pateikti informaciją apie korupcijos apraiškas ir viešinti tokių pranešimų teikimo galimybes	Administracija	Nuolat	Nulinė korupcijos tolerancija įstaigoje
2.4	Vertinti siekiančių eiti pareigas įstaigoje asmenų patikimumą	Direktorius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas	Antikorupcinės aplinkos stiprinimas