

## KLAIPĖDOS SKYRIAUS BUDINČIO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Klaipėdos skyriaus budintis operatorius (toliau budintis operatorius) yra dirbantis pagal darbo sutartį, kurią su budinčiu operatoriumi pasirašo VšĮ „Grunto valymo technologijos“ direktorius Klaipėdos skyriaus vedėjo teikimu.

### II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

2. Budinčio operatoriaus pareigybė reikalinga užtikrinti Klaipėdos skyriaus turto apsaugą ir nepertraukiamą katilinės darbą šaltuoju metų periodu.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Budintis operatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 3.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, pasitikrinęs sveikatą;
  - 3.2. turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę prižiūrėti atitinkamus garo ir vandens šildymo katilus;
  - 3.3. žinoti gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšio priemonių naudojimo taisykles;
  - 3.4. mokėti lietuvių kalbą.

### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Budintis operatorius savo darbe vadovaudamasis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, skyriuje sumontuotų katilinių techniniais aprašymais ir eksploatacijos taisyklėmis, skyriaus vedėjo nurodymais bei šiuo pareigybės aprašymu vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. užtikrina Klaipėdos skyriaus turto apsaugą. Be skyriaus vedėjo leidimo neleidžia pašalinių asmenų į saugomą teritoriją. Ne įstaigos darbuotojams išvežant iš teritorijos materialines vertybes, reikalauja skyriaus vedėjo leidimo (raštiško ar telefonu);
  - 4.2. užtikrina Klaipėdos skyriaus nepertraukiamą katilinės darbą šaltuoju metų periodu. Pagal katilinių pase ir darbų saugos instrukcijoje nurodytus reikalavimus prižiūri katilus;
  - 4.3. užtikrina rezervuarų sklendžių, vožtuvų, movų, tarpinių sujungimų hermetiškumą. Du kartus per mėnesį valo dūmtraukius nuo suodžių;
  - 4.4. paminos priėmimo–perdavimo metu patikrina patalpų durų, vartų užraktus, apsauginę ir priešgaisrinę signalizacijas, apšvietimą ir kitą inventorių. Pastebėjęs didesnius pažeidimus praneša skyriaus vedėjui ir įrašo apie tai budėjimo žurnale;
  - 4.5. neatvykus pamainai nustatytu laiku, negavęs pranešimo telefonu apie vėlavimą, apie tai praneša skyriaus vedėjui, nepalieka posto be jo leidimo;
  - 4.6. reikalauja iš įeinančių arba atvažiuojančių pašalinių asmenų dokumentų, leidžiančių patekti į saugomą teritoriją;
  - 4.7. suveikus apsauginei signalizacijai, išsiaiškina priežastį. Pastebėjęs įsilaužimą, apie tai praneša skyriaus vedėjui ir skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112 iškviečia policiją. Išsaugo nusikaltimo detales ir daiktinius įrodymus;
  - 4.8. suveikus priešgaisrinei signalizacijai, kilus gaisrui, laikydamasis gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų, imasi visų galimų gaisro gesinimo ir židinio lokalizavimo priemonių. Praneša

- apie tai skyriaus vedėjui ir skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112 iškviečia ugniagesius;
- 4.9. įvykus avarijai, stichinei nelaimei, imasi visų galimų priemonių jos likvidavimui ar lokalizavimui, nedelsdamas praneša apie tai skyriaus vedėjui ir skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112;
  - 4.10. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje, tvarko aikštelę.
  - 4.11. vykdo kitus teisėtus skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su skyriaus veikla (šienauti teritoriją, įterpti biopreparatą, barstyti trąšas, įstaigos ne darbo laiku priimti nepavojingus teršalus ir kt.);
  - 4.12. atlieka naftos produktais užterštų skystų mišinių apdorojimo operacijas;
  - 4.13. remontuoja smulkius mechanizmų ir įrenginių gedimus;
  - 4.14. Atsako už įstaigos materialinių vertybių, patalpų bei teritorijos saugumą;
  - 4.15. Atsako už visame pareigybės aprašyme įvardintų pareigų vykdymą;
  - 4.16. Atsako už darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, įsakymų ir nurodymų vykdymą.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

5. Budintis operatorius tiesiogiai pavaldus Klaipėdos skyriaus vedėjui.
-