

UAB „GVT LT“

APSKAITOS POLITIKA

**2021 m. gruodžio 10 d.
Vilnius**

TURINYS

1.	APSKAITOS ORGANIZAVIMAS	3
1.1	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.2	APSKAITOS DARBO ORGANIZAVIMAS	3
1.3	APSKAITOS DOKUMENTAI.....	3
1.4	INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS	4
1.5	INVENTORIZACIJA.....	4
1.6	BANKO OPERACIJŲ ORGANIZAVIMAS.....	5
2.	ILGALAIKIS TURTAS	5
2.1	ILGALAIKIS NEMATERIALUS TURTAS	5
2.2	ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS	7
2.3	ILGALAIKIS FINANSINIS TURTAS	11
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS.....	11
3.1	ATSARGOS.....	11
3.2	IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI	12
3.3	GAUTINOS SUMOS	13
3.4	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS.....	13
3.5	PINIGAI IR PINIGŲ EKIVALENTAI.....	13
4.	NUOSAVAS KAPITALAS	13
4.1	KAPITALAS.....	13
4.2	REZERVAI.....	13
4.3	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI).....	14
5.	DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS.....	14
6.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	14
7.	PAJAMOS	15
8.	SĄNAUDOS	16
9.	KLAIDŲ TAISYMAS.....	18
10.	FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUĖTIS IR PATEIKIMO BŪDAS	19
	PRIEDAI.....	20

1. APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

1.1 Bendrosios nuostatos

Teisės aktai

1. UAB „GVT LT“ (toliau Bendrovė) apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia remiantis šiais teisės aktais:

- LR Buhalterinės apskaitos įstatymas;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymas;
- Verslo apskaitos standartai;
- LR Darbo kodeksas;
- LR Civilinis kodeksas;
- Kiti LR teisės aktai, reglamentuojantys finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rengimą.

Finansiniai metai

2. Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Apskaitos būdas

3. Bendrovės apskaita tvarkoma *dvejybiniu įrašu*.

Piniginis vienetas

4. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą, o prireikus – ir eurą, ir užsienio valiutą.

5. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Europos centrinio banko paskelbtą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Europos centrinio banko ir Lietuvos banko paskelbti orientaciniai euro ir užsienio valiutų santykiai apskaitoje taikomi nuo kitos darbo dienos Lietuvos Respublikoje po jų paskelbimo.

Kalba

6. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus – ir lietuvių, ir užsienio kalba. Gauti dokumentai, kurie surašyti užsienio kalba, prireikus turi būti išversti į lietuvių kalbą.

1.2 Apskaitos darbo organizavimas

7. Bendrovės apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas rengia vyriausiasis finansininkas.

8. Vyriausiasis finansininkas atsako už teisingą ir savalaikį buhalterinių dokumentų surašymą, finansinių ataskaitų sudarymą ir jų pateikimą valstybinėms institucijoms ir dalininkui.

9. Vyriausiasis finansininkas atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

10. Už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų ir apskaitos registru išsaugojimą, teisingos, tikslios, išsamios bei laiku informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą vyriausiajam finansininkui atsako Bendrovės vadovas.

1.3 Apskaitos dokumentai

11. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai turi būti pagrįsti apskaitos dokumentais, išskyrus šio poskyrio 2 dalyje numatytą atvejį. Apskaitos dokumentai surašomi ūkinės operacijos ir ūkinio įvykio metu arba jiems pasibaigus ar įvykus.

12. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurie negali būti pagrįsti apskaitos dokumentais, pagrindžiami su jais susijusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos dokumentais.

13. Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ne vėliau kaip per 14 dienų po apskaitos dokumento, pagrindžiančio ūkinę operaciją ar įvykį, gavimo.

14. Bendrovės išrašomi apskaitos dokumentai privalo turėti visus LR Buhalterinės apskaitos ir LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymų numatytus privalomus rekvizitus.

1.4 Informacinės technologijos

15. Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma su kompiuterine buhalterinės apskaitos programa „RIVILĖ GAMA“.

16. Darbuotojų sąrašą, išskyrus vyriausiąjį finansininką, turinčių teisę dirbti su buhalterinės apskaitos programa ir tuo pačiu naudotis Bendrovės apskaitos duomenų baze, jei tokių būtų, tvirtina direktorius. Taip pat sąrašė tvirtinamos ir apskaitos sritys (moduliai), su kuriomis gali dirbti papildomas buhalterinės apskaitos programos vartotojas.

17. Visus buhalterinės apskaitos programos parametrų papildymo (naujų prekių kodų, sąskaitų ar subsąskaitų įvedimas ir pan.), taip pat jos atnaujinimo, tobulinimo klausimus kontroliuoja vyr. finansininkas.

1.5 Inventorizacija

18. Bendrovėje turi būti inventorizuoti: ilgalaikis turtas, trumpalaikis turtas: atsargos ir mažavertis inventorių, gautinos sumos, pinigines lėšos bankų sąskaitose, kitas turtas, taip pat įsipareigojimai.

19. Inventorizacija atliekama vieną kartą per metus prieš metinių finansinių ataskaitų sudarymą.

20. Esant poreikiui, inventorizacija gali būti atliekama ir dažniau.

21. Inventorizacija atliekama remiantis Bendrovės direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi: a) inventorizacijos komisijos pirmininko ir narių vardai, pavardės, pareigos; b) pavedimas komisijai laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją pagal įsakyme nurodytos dienos būklę; c) inventorizacijos pradžios bei užbaigimo laikas; d) įpareigojimas šį faktą įforminti dokumentais.

22. Vyr. finansininkas instruktuoja inventorizacijos komisijos narius, kaip atlikti inventorizaciją ir tinkamai įforminti inventorizacijos aprašus.

23. Ilgalaikis materialusis turtas, trumpalaikis turtas: atsargos ir mažavertis inventorių, pinigines lėšos bankų sąskaitose ir kitas turtas inventorizuojami atskirai kiekvienoje jo buvimo vietoje ir pas kiekvieną už turto saugojimą atsakingą asmenį.

24. Ilgalaikio nematerialiojo turto likučiai inventorizuojami pagal atitinkamas buhalterinės apskaitos sąskaitas tikrinant jų atsiradimo pagrįstumą.

25. Skolų inventorizacija vyksta skolų suderinimo akto pagrindu.

26. Inventorizacijai įforminti sudaromi inventorizacijos aprašai.

27. Inventorizacijos aprašo privalomieji rekvizitai yra: Bendrovės pavadinimas ir skyrius, dokumento pavadinimas, jo sudarymo pradžios ir pabaigos data ir vieta, inventorizuojamų objektų pavadinimai, matavimo rodikliai, kiekis, kaina, suma arba tik suma, arba tik kiekis, inventorizacijos komisijos narių ir materialiai atsakingų asmenų vardai, pavardės, pareigos ir parašai.

28. Atskiri aprašai sudaromi inventorizuojant išsinuomotą, nuomojamą, sugedusį ir netinkamą naudoti, priimtą naudoti, saugoti, perdirbti, perduoti arba perduoti turtą.

29. Remiantis inventorizacijos aprašais, faktiškai inventorizuotų objektų likučiai sutikrinami su buhalterinės apskaitos duomenimis pagal jų būklę inventorizacijos pradžios dieną.

30. Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas. Turto trūkumas priskiriamas prie gautinų už turto trūkumus sumų (jeigu numatoma trūkumų sumas išieškoti) arba veiklos sąnaudų (jeigu trūkumų išieškoti neįmanoma).

31. Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima Bendrovės direktorius.

1.6 Banko operacijų organizavimas

32. Bendrovės vadovas suteikia naudotojo teises asmenims, galintiems atlikti bankines operacijas.

33. Mokėjimo pavedimai iš sąskaitų vykdomi šia tvarka:

33.1 Atliekant mokėjimo pavedimus internetinėje bankininkystėje:

33.1.1 vyriausiasis finansininkas, kuriam suteikta 50% teisių bankinių operacijų vykdymui, parengia mokėjimo pavedimus banko sistemoje elektronine forma ir patvirtina;

33.1.2 Bendrovės vadovas, kuris turi 100% bankinių operacijų vykdymo teisių, informuojamas apie parengtus mokėjimo pavedimus ir pasirašo juos;

33.1.3 dviem parašais patvirtinti mokėjimo nurodymai perduodami į banko informacinę sistemą vykdymui.

34. Visos bankinės operacijos (įskaitymai ir nurašymai) atsispindi banko suformuotame išraše, kurį vyriausiasis finansininkas sekančią darbo dieną išspausdina, ir visas jas suregistruoja buhalteriniais įrašais apskaitos programoje.

35. Vykdomų operacijų apribojimai (limitai, teisių suteikimai) numatomi sutartyje su banku ir gali būti koreguojami Bendrovės vadovo banko nustatyta tvarka.

36. Banko sąskaitos išrašai saugomi pagal Bendrovės direktoriaus įsakymu nustatytą Bendrovės veiklos dokumentų saugojimo tvarką.

2. ILGALAIKIS TURTAS

37. Bendrovėje ilgalaikiu turtu pripažįstamas visas įsigijamas turtas, kurio įsigijimo kaina viršija konkrečiai ilgalaikio turto grupei nustatytą minimalią įsigijimo kainą, o naudingo tarnavimo laikas ilgesnis nei vieneri metai (minimalios turto įsigijimo kainos pagal atskiras ilgalaikio turto grupes pateiktos Priede Nr. 1 ir 2).

38. Ilgalaikis turtas skiriamas į:

38.1. nematerialųjį;

38.2. materialųjį;

38.3. finansinį.

2.1 Ilgalaikis nematerialus turtas

39. Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Bendrovė disponuoja ir kurį naudojama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos.

40. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

- Bendrovė pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

- Bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems;

41. Būsimą ekonominę naudą, gaunamą iš nematerialiojo turto, gali sudaryti prekių ir paslaugų pardavimo pajamos, išlaidų sumažėjimas ar kita nauda, gaunama iš Bendrovėje naudojamo nematerialiojo turto.

42. Kai kuriais atvejais nematerialusis turtas gali būti susietas su materialia forma. Toks turtas gali būti kompaktiniame diske (kompiuterių programos), popieriuje (licencijos ar patentai), kino juostoje ar pan. Tais atvejais, kai turtas turi materialiojo ir nematerialiojo turto požymių, nustatant, kuriam turtui jį priskirti, atsižvelgiama į vyraujančią požymį. Jeigu kompiuterių programa ar kitas nematerialusis turtas yra neatskiriama materialiojo turto dalis, jis priskiriamas materialiajam turtui. Pavyzdžiui, kompiuterio

operacinė sistema, be kurios kompiuteris negali veikti, priskiriama kompiuterio įsigijimo savikainai. Jeigu kompiuterio programa nėra sudedamoji įrangos dalis, ji priskiriama nematerialiajam turtui.

43. Bendrovės galimybė kontroliuoti nematerialųjį turtą ir jo teikiamą ekonominę naudą gali būti išreikšta juridinėmis teisėmis juo naudotis. Tai gali būti autorių ar panašios teisės.

44. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

45. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta ar mokėtina pinigų suma (ar kitokio sunaudoto turto vertė), įskaitant muitus ir kitus negražinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai gali būti priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Tokių išlaidų pavyzdys gali būti atlyginimai už teises paslaugas.

46. Nematerialiajam turtui įsigyti arba sukurti pasiskolintų sumų palūkanos priskiriamos palūkanų sąnaudoms. Jeigu nematerialusis turtas įsigyjamas brangiau nei jo tikroji vertė išsimokėtinai per ilgesnį kaip vienerių metų laikotarpį ir sutartyje palūkanos nenurodytos arba jų dydis reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos, įsigijimo savikaina apskaičiuojama diskontuojant visą mokėtiną sumą iki dabartinės vertės, taikant rinkos palūkanų normą. Skirtumas pripažįstamas palūkanų sąnaudomis visą išsimokėjimo laikotarpį.

47. Nematerialusis turtas gali būti įsigytas mainais į kitą turtą. Mainais gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie mainų sandoryje numatytos vertės pridėdant tiesiogines su turto mainais susijusias išlaidas.

48. Jeigu sudarant mainų sandorį turto vertė nenurodoma, o nematerialusis turtas įsigyjamas mainais į tokios pat ar panašios paskirties nematerialųjį turtą, kuris panašiai naudojamas toje pačioje veiklos srityje ir turi panašią tikrąją vertę, įsigijimo savikaina lygi mainais atiduodamo turto balansinei vertei. Tokiu atveju veiklos rezultato iš mainų sandorio neatsiranda.

49. Jeigu sudarant mainų sandorį turto vertė nenurodoma, o mainais atiduodamas kitos paskirties nematerialusis, materialusis ar finansinis turtas, mainais gauto turto įsigijimo savikaina bus atiduodamo turto tikroji vertė, pridėjus visas su turto mainais susijusias išlaidas.

50. Jeigu sudarius mainų sandorį atsiskaitoma turtu ir pinigais, toks sandoris vertinamas kaip nepanašios paskirties turto mainų sandoris.

51. Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė. Kai turto vertė nenurodyta, gauto nematerialiojo turto vertę, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato Bendrovė, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto tikrąją vertę Bendrovė nustato atsižvelgdama į rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę ar kitą gaunamą tinkamą informaciją. Tuo atveju, kai tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi 0 eurų ir jis apskaitomas tik kiekiškai išraiška. Prie nematerialiojo turto įsigijimo savikainos priskiriamos tiesiogiai su šio turto įsigijimu ir paruošimu naudoti susijusios išlaidos.

52. Nematerialiojo turto naudojimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, turi būti pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

53. Balanse nematerialusis turtas rodomas balansine verte, lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš nematerialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus amortizacijos sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

54. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama amortizacijos sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tada, kai visa ilgalaikio nematerialiojo turto vertė perkeliama į sąnaudas.

55. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama remiantis metine amortizacijos suma, kurią Bendrovė nusistato, atsižvelgdamas į:

- 55.1 planuojamą turto naudingo tarnavimo laiką;
- 55.2 informaciją apie panašaus ir panašiai naudojamo turto naudingo tarnavimo laiką;
- 55.3 techninį, technologinį ir kitokį senėjimą;
- 55.4 turto kontrolės laikotarpį ir teisinius bei kitokius veiksnius, ribojančius naudojimo laiką;
- 55.5 turto naudingo tarnavimo laiko priklausomybę nuo kito Bendrovės turto naudingo tarnavimo laiko.

56. Jeigu Bendrovė kontroliuoja nematerialųjį turtą turėdamas teisių, kurios buvo suteiktos ribotam laikui, nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas neturi viršyti tų teisių galiojimo laiko.

57. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal formulę $N=V/T$, kur:

- N – metinė amortizacijos suma;
- V – nematerialiojo turto įsigijimo vertė (pasigaminimo savikaina);
- T – naudingo tarnavimo laikas, metais.

58. Kiekvienų finansinių metų pabaigoje turi būti patikrinamas nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas. Jeigu tikėtinas turto naudingo tarnavimo laikas skiriasi nuo jo naudojimo trukmės, neamortizuoto nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpis turi būti patikslintas. Jeigu apskaitoje įregistruotas nematerialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo nematerialiajam turtui požymių, jis nurašomas.

59. Perleidus nematerialųjį turtą, veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas jo perleidimo rezultatas. Pelnas arba nuostoliai, susidarę perleidus nematerialųjį turtą, apskaičiuojami iš gautų pajamų atimant perleisto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas.

60. Praradus ar nurašius nevisiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, pripažįstami turto nurašymo nuostoliai, kurie veiklos rezultatų ataskaitoje parodomi kaip veiklos sąnaudos.

2.2 Ilgalaikis materialus turtas

61. Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris naudojamas Bendrovėje pajamoms uždirbti ar teikia ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

62. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- 62.1. Bendrovė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- 62.2. Bendrovė pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- 62.3. Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- 62.4. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Bendrovės nusistatytą kiekvienai turto grupei;
- 62.5. Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu

63. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikainą sudaro:

- 63.1. pačio turto įsigijimo kaina;
- 63.2. turto projektavimo, transportavimo, montavimo, instaliavimo, bandymo, derinimo ir kitos išlaidos, susijusios su turto įsigijimu ir paruošimu naudoti;
- 63.3. muitai, akcizai ir kiti negražinami mokesčiai (išskyrus pridėtinės vertės mokesčių, jeigu jis nėra gražinamas).

64. Į nekilnojamojo turto įsigijimo savikainą įskaitomas infrastruktūros ir turto registravimo išlaidos ir remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

65. Jeigu ketinama įsigyti materialiojo turto, teikiančio ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus, tai iš anksto mokamos sumos, avansinės įmokos ir kitos panašaus pobūdžio sumos, mokamos už tokį turtą, priskiriamos ilgalaikiam turtui. Ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Šiame punkte nurodytas turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse toks turtas įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.

66. Ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimo savikaina turi būti nustatoma prie pagrindinių žaliavų, medžiagų, komplektuojamųjų gaminių, sunaudotų gaminant ilgalaikį materialųjį turtą, įsigijimo savikainos pridėdant tiesiogines darbo ir netiesiogines (pridėtines) gamybos išlaidas, patirtas gaminantis šį turtą iki jo naudojimo pradžios. Jeigu objektas (turtas) statomas (gaminamas) savoms reikmėms ir toks pat turtas gaminamas parduoti, savoms reikmėms gaminamo turto savikaina turi būti tokia pat kaip ir parduoti gaminamo turto savikaina. Į ilgalaikio materialiojo turto pasigaminimo savikainą neįskaitomos veiklos sąnaudos ir pelnas (nuostoliai) arba jų dalis.

67. Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriami įsigyti arba statomi nebaigti statyti objektai, montuojami įrengimai ir jų montavimo (instaliavimo) darbai, atlikti rangovų arba pačios Bendrovės, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dar nebaigti. Nupirktų nebaigtų statyti objektų vertė nustatoma prie nebaigto statyti objekto (turto) pardavėjui sumokėtos arba mokėtinos už šį turtą sumos pridėdant turto įsigijimo įforminimo išlaidas ir iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos jo atliktų darbų vertę. Jeigu statybos darbus atlieka rangovai, tai nebaigtų statyti darbų vertė nustatoma remiantis rangovų atliktų darbų aktais arba kitais dokumentais. Balanse nebaigti statybai priskiriamas ir už statybos darbus sumokėtas avansas. Jeigu objektą (turtą) stato pati Bendrovė, tai nebaigto statyti objekto (turto) vertę sudaro sunaudotų medžiagų, komplektuojamųjų gaminių įsigijimo vertė, tiesioginio darbo ir netiesioginės gamybos išlaidos, susijusios su šio objekto (turto) statyba, atliktų projektavimo darbų vertė ir kitos išlaidos, susijusios su jo statyba. Nebaigtų statyti objektų nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

68. Palūkanos į ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą neįskaitomos. Jos pripažįstamos atitinkamų laikotarpių sąnaudomis.

69. Jeigu ilgalaikis materialusis turtas įsigyjamas brangiau nei jo tikroji vertė išsimokėtinai per ilgesnį kaip vienerių metų laikotarpį ir sutartyje palūkanos nenurodytos arba jų dydis reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos, įsigijimo savikaina apskaičiuojama diskontuojant visą mokėtiną sumą iki dabartinės vertės, taikant rinkos palūkanų normą. Skirtumas pripažįstamas palūkanų sąnaudomis visą išsimokėjimo laikotarpį.

70. Jeigu Bendrovė ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

71. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertę, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato Bendrovė, atsižvelgdama į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto tikrąją vertę Bendrovė nustato atsižvelgdama į rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę ar kitą gaunamą tinkamą informaciją. Tuo atveju, kai tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra lygi 0 eurų ir apskaitoma tik kiekinė išraiška. Prie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainos priskiriamos tiesiogiai su šio turto įsigijimu ir paruošimu naudoti susijusios išlaidos.

72. Lizingo (finansinės nuomos) būdu įsigyjamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro lizingo (finansinės nuomos) sutartyje nurodyta jo kaina, išskyrus mokėtiną palūkaną.

73. Mainais gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina nustatoma prie mainų sutartyje numatytos vertės pridėdant visas su to turto mainais susijusias išlaidas, susidariusias iki turto naudojimo

pradžios. Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas tokios pat ar panašios paskirties, pobūdžio ir vertės turtas naudojamas tokioje pat veikloje, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina lygi mainais atiduodamo turto balansinei vertei. Tokiu atveju pelno (nuostolių) dėl turto mainų neatsiranda.

74. Jeigu mainų sutartyje ilgalaikio materialiojo turto vertė nenurodyta, o mainomas kitos paskirties ilgalaikis materialusis, nematerialusis ar finansinis turtas, mainais gauto turto įsigijimo savikaina bus atiduodamo turto tikroji vertė, pridėjus visas su to turto mainais susijusias išlaidas, patirtas iki turto naudojimo pradžios.

75. Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama Bendrovės vadovo patvirtintu ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu arba kitu apskaitos dokumentu.

76. Ribotą laiką Bendrovės veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima (įskaitoma į sąnaudas) per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį, tačiau jeigu visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas Bendrovės veikloje, jo likutinė vertė, rodoma apskaitos registruose ir finansinėse ataskaitose, negali būti mažesnė už likvidacinę vertę.

77. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įvedimo į eksploataciją ir baigiamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, perleidimo, ar kitokio perdavimo, kai turtas nustoja būti naudojamas arba kai visa naudojamo ilgalaikio turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į prekių, produkcijos, paslaugų savikainą.

78. Pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą apskaičiuoja ir į finansines ataskaitas įrašo lizingo gavėjas.

79. Išnuomoto turto ir pagal panaudos sutartį perduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą skaičiuoja ir į sąnaudas įskaito turto savininkas (nuomotojas, panaudos davėjas).

80. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio nusidėvėjimas skaičiuojamas, objektas Bendrovės nuožiūra gali būti grupė identiškų vienu ar keliems turto vienetams, atskiras turto vienetas arba turto vieneto sudėtinė dalis, jeigu jos naudingo tarnavimo laikotarpis skiriasi nuo to turto, kurio sudėtinė dalis ji yra, naudingo tarnavimo laiko, ir jeigu įmanoma įvertinti šios dalies įsigijimo arba pasigaminimo savikainą. Jeigu tokių dalių įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir ji yra ne mažesnė už Bendrovės nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę Bendrovė gali jas registruoti ir nudėvėti kaip atskirą ilgalaikį materialųjį turtą.

81. Kiekvieno įgyto ilgalaikio materialiojo turto objekto nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus numatomą likvidacinę vertę

82. Likvidacinė vertė nustatoma atsižvelgiant į turto sumą, kurią Bendrovė galėtų gauti už jį naudingo tarnavimo laiko pabaigoje, įvertinus būsimas likvidavimo ir perleidimo išlaidas.

83. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo norma, kurią Bendrovė nustato, atsižvelgdama į planuojamą *naudingo tarnavimo laiką* bei kitus veiksnius (naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, technologinę ir ekonominę pažangą). Metinės nusidėvėjimo normos pagal atskiras ilgalaikio turto grupes pateiktos PRIEDE Nr. 2.

84. Visam ilgalaikiam materialiam turtui taikomas tiesinis nusidėvėjimo skaičiavimo metodas.

85. Taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = \frac{V_1 - V_2}{T}, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina;

V₂ – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas, metais.

86. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė turi būti nuosekliai paskirstyta per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

87. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma turi būti pripažinta sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nusidėvėjimo sąnaudos įtraukiamas į kito turto pasigaminimo savikainą.

88. Nusistatytas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos.

89. Turto naudingo tarnavimo laikas turi būti periodiškai tikrinamas. Jeigu pastebėtas reikšmingas laukiamos iš to turto ekonominės naudos pasikeitimas, naudingo tarnavimo laikas turi būti pakeistas taip, kad atitiktų pasikeitusią situaciją.

90. Jeigu ilgalaikio materialiojo turto vertė tikslinama dėl jo rekonstravimo ir remonto, nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo iš naujo nustatytos jo vertės. Šio turto nudėvimoji vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį ji buvo patikslinta, turi būti nudėvėta per likusį arba patikslintą turto naudingo tarnavimo laiką.

91. Patikslintas ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po nusidėvėjimo sumos pakeitimo.

92. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

93. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų suteikiamo rezultato:

93.1. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikotarpis.

93.2. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina šio turto naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina.

93.3. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių, bet pailgina jo naudingo tarnavimo laiką, šių darbų vertė turi būti padidinta turto įsigijimo savikaina ir patikslintas turto naudingo tarnavimo laikas; šio turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas turto naudingo tarnavimo laikas, turi būti nudėvėta per iš naujo nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

93.4. jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

94. Jeigu dėl avarijos ar kitų priežasčių sugadinto ilgalaikio materialiojo turto remonto išlaidas kompensuoja draudimo įmonė, remonto išlaidos mažinamos kompensuojama suma. Jeigu kompensuojama suma viršija remonto išlaidas, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio pajamomis.

95. Išsinuomoto turto eksploatavimo išlaidos (jei jų nekompensuoja nuomotojas) pripažįstamos nuomininko veiklos sąnaudomis.

96. Jeigu nuomotojas nekompensuoja nuomininko patirtų ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo arba remonto išlaidų, šios išlaidos pripažįstamos nuomininko veiklos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudomis. Jeigu rekonstravimo arba remonto išlaidų pripažinimas sąnaudomis tą patį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, reikšmingai paveiktų veiklos rezultatus, šios išlaidos pripažįstamos turtu ir nudėvimos per likusį to turto nuomos laikotarpį.

97. Ilgalaikis materialusis turtas, laikinai nenaudojamas Organizacijos veikloje, apskaitoje registruojamas atskiroje sąskaitoje. Balanse šis turtas parodomas toje pačioje turto grupėje, kuriai jis buvo

priskirtas, kol buvo naudojamas. Finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte turi būti pateikiama informacija apie laikinai nenaudojamą turtą.

98. Perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas šio turto perleidimo rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų pajamų atimant perduoto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas.

99. Netinkamas (negalimas) naudoti ilgalaikis materialusis turtas nurašomas. Nurašius visiškai nudėvėtą turtą, gautos dalys ar medžiagos apskaitoje registruojamos kaip atsargos grynąja galimo realizavimo verte. Jeigu nurašyto turto likvidacinė vertė didesnė už gautų dalių ir medžiagų grynąją galimo realizavimo vertę, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo, jeigu turto likvidacinė vertė mažesnė, – ataskaitinio laikotarpio pelnu dėl turto nurašymo.

100. Jeigu nurašomas turtas nevysiškai nudėvėtas, nenudėvėta suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo. Jeigu išmontavus turtą gaunama jo dalių ar medžiagų, jos apskaitoje registruojamos grynąja galimo realizavimo verte atsargų sąskaitoje, atitinkamai mažinant dėl turto nurašymo patirtą nuostolį.

101. Jeigu ilgalaikis materialusis turtas prarandamas dėl vagystės, stichinių nelaimių, gamtos reiškinių ar kitų panašių priežasčių, nuostoliai, atsiradę dėl šio turto praradimo, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio nuostoliais dėl turto praradimo, jei nėra galimybės šių nuostolių kompensuoti. Jeigu pagrįstai tikimasi, kad nuostoliai bus atlyginti, numatoma atgauti suma registruojama kaip gautina suma. Jeigu numatoma atgauti suma yra mažesnė už prarasto ilgalaikio materialiojo turto vertę, likusi suma pripažįstama nuostoliu.

2.3 Ilgalaikis finansinis turtas

102. Bendrovė gali turėti finansinio turto, jeigu pagal teisės aktų, reglamentuojančių veiklą, nuostatas nedraudžiama steigti kitų juridinių asmenų, pirkti vertybinių popierių.

103. Finansinis turtas į buhalterinę apskaitą įtraukiamas jo įsigijimo savikaina, t. y. investuota pinigų arba turtinio įnašo suma. Kai steigėjo dalis apmokama turtiniu įnašu, turtinis įnašas įvertinamas steigiamojo vieneto steigimo dokumentuose nustatyta tvarka. Jeigu Bendrovės įnešto turto balansinė vertė yra mažesnė už šio turtinio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis pajamomis (investicinės veiklos pelnu). Jeigu įnešto turto balansinė vertė yra didesnė už šio įnašo nustatytą vertę, skirtumas pripažįstamas kitomis sąnaudomis (investicinės veiklos nuostoliais).

104. Įsigyti vertybiniai popieriai į apskaitą įtraukiami jų įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už vertybinius popierius suma ir kitos vertybinių popierių įsigijimo išlaidos.

105. Balanse finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Vertybiniai popieriai ir indėliai, kurių likvidumas apribotas daugiau nei vieneriems metams priskiriami ilgalaikiam finansiniam turtui. Kitas finansinis turtas: per vienerius metus gautinos sumos, vertybiniai popieriai ir indėliai (kurių likvidumas apribotas mažiau nei vieneriems metams, bet daugiau nei 3 mėnesiams), pinigai ir pinigų ekvivalentai (vertybiniai popieriai ir indėliai, kurių likvidumas apribotas mažiau nei 3 mėnesiams) priskiriami trumpalaikiam finansiniam turtui.

106. Investicijų perleidimo rezultatas į apskaitą įtraukiamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį tas turtas buvo perleistas. Veiklos rezultatų ataskaitoje investicijų perleidimo rezultatas priskiriamas kitoms pajamoms, jeigu investicijos perleistos pelningai, arba kitoms sąnaudoms, jeigu investicijos perleistos nuostolingai.

3. TRUMPALAIKIS TURTAS

3.1 Atsargos

107. Atsargos – trumpalaikis turtas, kuris naudojamas ir/ar sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus arba per vieną Bendrovės veiklos ciklą. Bendrovėje atsargoms priskiriamos:

- 107.1. Medžiagos ir preparatai, skirti grunto, dumblo ir vandens valymui;
- 107.2. Degalai, kietasis kuras;
- 107.3. Laboratorijos priemonės;
- 107.4. Knygos, leidiniai, spaudiniai.

Visas kitas Bendrovės įsigyjamas turtas, kuris neatitinka ilgalaikio turto ir atsargų pripažinimo kriterijų, nors ir naudojamas ilgiau kaip vienerius metus, registruojamas apskaitoje kaip trumpalaikis turtas (mažavertis inventorių) kiekiu išraiška. Tokio trumpalaikio turto įsigijimo išlaidos priskiriamos laikotarpio sąnaudoms, kurių minėtas turtas buvo įsigytas ir perduotas naudoti Bendrovės veikloje. Trumpalaikio turto perdavimo naudoti pradžia ir faktą patvirtina jį gavusio asmens parašas tokio turto įsigijimo dokumente.

108. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansines ataskaitas balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

109. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos, tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Nereikšmingos papildomos prekių įsigijimo savikainos išlaidų sumos (iki 10 proc. įsigijimo vertės) gali būti pripažįstamos atitinkamo laikotarpio sąnaudomis.

110. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis. Jeigu pridėtinės vertės mokestis negrąžinamas (neatskaitomas), jis pripažįstamas mokesčių sąnaudomis.

111. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal vieną darbo dieną prieš įsigijimą Europos centrinio banko ir Lietuvos banko paskelbtą orientacinę euro ir užsienio valiutos santykį.

112. Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą nustato Bendrovė, atsižvelgdama į šių atsargų tikrąją vertę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Atsargų tikrąją vertę Bendrovė nustato atsižvelgdama į rinkos kainą, kai rinkoje prekiaujama tokiu pačiu ar panašiu turtu, žiniasklaidoje ar kitose informavimo priemonėse skelbiamą tokio paties ar panašaus turto vertę ar kitą gaunamą tinkamą informaciją. Tuo atveju, kai tikrosios vertės neįmanoma patikimai nustatyti, neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikaina yra lygi 0 eurų ir apskaitoma kiekiu išraiška.

113. Bendrovėje taikomas nuolat apskaitomų atsargų apskaitos metodas. Taikant nuolat apskaitomų atsargų sunaudojimo būdą, buhalterinės apskaitos sąskaitose registruojama kiekviena atsargų operacija: atsargų gavimas, atsargų perdavimas iš vieno padalinio į kitą, atsargų sunaudojimas, nepanaudotų atsargų grąžinimas, atsargų pardavimas.

114. Nurašant atsargas, jos įkainojamos FIFO metodu, t.y. pirmiausiai nurašomos anksčiausiai įsigytos atsargos.

3.2 Išankstiniai apmokėjimai

115. Išankstinius apmokėjimus sudaro Bendrovės sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas.

116. Išankstiniai apmokėjimai parodomi grynąja verte, kuri apskaičiuojama išankstinių apmokėjimų sumą sumažinus abejotinomis sumomis. Abejotinos sumos pripažįstamos veiklos sąnaudomis.

117. Išankstiniams apmokėjimams taip pat priskiriamos ir ateinančių laikotarpių sąnaudos. Jas sudaro ataskaitiniu ar ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais Bendrovės patirtos išlaidos, susijusios su būsimųjų ataskaitinių laikotarpių pajamų uždirbimu.

3.3 Gautinos sumos

118. Per vienerius metus gautinų sumų straipsniuose parodomi pirkėjų įsiskolinimai už galutinio atliekų sutvarkymo paslaugą, kuriuos Bendrovės klientai turėtų sumokėti per vienerius metus, Bendrovės darbuotojams išmokėtos pinigų sumos, skirtos atlikti mokėjimus tretiesiems asmenims įsigyjant prekes ir paslaugas Bendrovės sąskaita, vardu ir naudai.

119. Per vienerius metus gautinos sumos parodomos grynąja verte, kuri apskaičiuojama sumažinus gautiną sumą abejotinų skolų suma. Pirkėjų abejotinų skolų sąskaitoje skolos laikomos tol, kol tikimasi jas atgauti. Jei skolos tampa beviltiškomis, jos nurašomos. Nurašant beviltiškas skolas, apskaitoje registruojamas pirkėjų skolų ir pirkėjų abejotinų skolų sumažėjimas.

120. Kitoms gautinoms sumoms taip pat priskiriamos rezervuotos lėšos bankuose pagal garantijų sutartis ir sukauptos pajamos.

3.4 Kitas trumpalaikis turtas

121. Kitą trumpalaikį turtą sudaro turtas, kuris nebuvo įtrauktas į kitus trumpalaikio turto straipsnius. Tai trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, kurių likvidumas apribotas daugiau kaip trimis mėnesiams, bet ne daugiau kaip vieneriems metams, kitas trumpalaikis turtas.

122. Trumpalaikes investicijas sudaro vertybiniai popieriai.

3.5 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

123. Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro kredito įstaigų sąskaitose esantys pinigai įvairia valiuta ir pinigų ekvivalentai, kuriems priskiriami vertybiniai popieriai ir indėliai, kurių likvidumas apribotas mažiau nei trimis mėnesiams.

124. Pinigai užsienio valiuta ir pinigų ekvivalentai, denominuoti užsienio valiuta, įvertinami eurai pagal valiutos kursą, buvusį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

4. NUOSAVAS KAPITALAS

125. Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama:

125.1. kapitalas;

125.2. rezervai:

125.2.1. privalomasis rezervas;

125.2.2. kiti rezervai.

125.3. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

4.1 Kapitalas

126. Kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydį, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarką nustato teisės aktai, reglamentuojantys Bendrovės veiklą, steigimo dokumentai, Bendrovė įstatai.

4.2 Rezervai

127. Rezervas – laikinasis (tikslinis) pelno panaudojimo apribojimas įstatymų nustatyta tvarka ir Bendrovės dalininkų nuožiūra iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno.

128. Sudarant rezervą, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas.

129. Panaikinus panaudotus arba nepanaudotus rezervus, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

4.3 Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

130. Ataskaitiniais finansiniais metais Bendrovės uždirbto, bet dar nepaskirstyto pelno arba patirtų nepadengtų nuostolių ir ankstesniųjų laikotarpių Bendrovės uždirbto pelno arba patirtų nuostolių suma. Rengiant finansines ataskaitas, ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai) ir iki ataskaitinių metų pradžios uždirbtas pelnas (nuostoliai) parodomi atskirai.

5. DOTACIJOS IR SUBSIDIJOS

131. Apskaitoma nepanaudota gautų (gautinų) dotacijų ir subsidijų suma.

6. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

132. Įsipareigojimai gali atsirasti dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai.

133. Įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes:

133.1. po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai;

133.2. per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

134. Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima Bendrovės įsipareigojimus:

134.1. tiekėjams;

134.2. kredito įstaigoms;

134.3. valstybės ir savivaldybių institucijoms;

134.4. kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

135. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jeigu jų grąžinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio kreditavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.

136. Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima Bendrovės įsiskolinimus bei įsipareigojimus:

136.1. tiekėjams;

136.2. kredito įstaigoms;

136.3. valstybės ir savivaldybių institucijoms;

136.4. darbuotojams;

136.5. kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims.

137. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus.

138. Įsipareigojimai apskaitoje grupuojami atsižvelgiant į jų įvykdymo terminą bei asmenį, kuriam Bendrovė yra įsipareigojusi (kredito įstaiga, darbuotojas, valstybės institucija, ir kt.).

139. Trumpalaikius įsipareigojimus taip pat apima atostoginių kaupimas darbuotojams, t. y. įsipareigojimas suteikti darbuotojams apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Įsipareigojimo suma nustatoma atlikus uždirbtų ir nepanaudotų atostogų dienų inventorizaciją, prieš sudarant metinę atskaitomybę. Nustačius kiekvieno darbuotojo nepanaudotų atostogų dienų skaičių ir padauginus jį iš jo vidutinio dienos atlyginimo, nustatomas įsipareigojimas darbuotojams.

140. Trumpalaikius įsipareigojimus taip pat apima ateinančių laikotarpių pajamos. Priėmus iš kliento atliekas galutiniam jų sutvarkymui (išvalymui), klientui išrašoma PVM sąskaita faktūra visam

priimtam atliekos kiekiui bei apskaitoje registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos. Tokiu būdu Bendrovė patvirtina paslaugos atlikimą, iš anksto žinoma jos kaina ir gauna pinigus už paslaugą, kuri dažniausiai dėl jos specifikos bus atlikta per ateinančius laikotarpius.

141. Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro 5 grupės (atsižvelgiant į tai, kas yra užteršta):

141.1. naftos produktais (toliau NP) užterštas vanduo;

141.2. NP užterštas gruntas;

141.3. NP užterštas dumblas;

141.4. NP užterštas gręžinių dumblas;

141.5. NP užterštas PET dumblas.

142. Ateinančių laikotarpių pajamų sumos ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) pajamomis už suteiktas paslaugas pripažįstamos atsižvelgiant į faktiškai sutvarkytą (išvalytą) atliekų kiekį kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, jį įkainojus FIFO metodu (pirmiausiai išvalytomis pripažįstamos anksčiausiai priimtoms atliekos), pagal kiekvieną atskirą aukščiau pateiktą ateinančių laikotarpių pajamų grupę. Apskaitoje koreguojamas ateinančių laikotarpių pajamų likutis ir registruojamos ataskaitinio laikotarpio (mėnesio) pajamos.

7. PAJAMOS

143. Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos vadovaujantis duomenų kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas.

144. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra Bendrovės gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

145. Į uždirbtas pajamas neįskaitomos pardavimo nuolaidos, kuriomis pirkėjai pasinaudojo arba pasinaudos vėliau.

146. Paslaugų teikimo pajamos atsižvelgiant į tai, ar paslaugų teikimo rezultatas gali būti patikimai įvertintas ar ne, pripažįstamos skirtingais būdais. Rezultatas gali būti tiksliai įvertintas, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

146.1. pajamų suma gali būti patikimai įvertinta;

146.2. sandoris yra baigtas arba jo įvykdymo laipsnis iki balanso datos gali būti patikimai įvertintas;

146.3. tikėtina, kad bus gauta su paslaugų teikimo sandoriu susijusi ekonominė nauda;

146.4. sąnaudos, susijusios su paslaugų teikimo sandoriu ir jo pasibaigimu, gali būti patikimai įvertintos.

147. Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą patį laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą patį laikotarpį ir įvertinamos sutartyje nurodyta suma. Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau kaip vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamos proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, per kuriuos buvo teikiamos paslaugos atsižvelgiant į sutarties darbų įvykdymo lygį.

148. Jei paslaugų teikimo sandorio patikimai įvertinti negalima, tai pajamomis pripažįstama išlaidų suma, kurią tikimasi atgauti. Pelnas nepripažįstamas.

149. Jei sandorio patikimai įvertinti negalima ir nėra galimybių atgauti patirtų išlaidų, jos pripažįstamos sąnaudomis. Pajamos šiuo atveju nepripažįstamos.

150. Pajamas už suteiktas paslaugas sudaro šios pajamų grupės:

150.1. NP užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo pajamos (pripažįstamos 6 d. 142 p. numatyta tvarka);

150.2. Laboratorinių tyrimų pajamos;

150.3. Ekologinių projektų pajamos;

150.4. Konsultavimo, ekspertizių paslaugų pajamos;

150.5. Transportavimo paslaugų pajamos;

150.6. Kitų suteiktų paslaugų pajamos.

151. Pajamos už parduotas prekes (knygas, leidinius) laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

151.1. pardavėjas su prekėmis susijusią riziką ir jų teikiamą naudą yra perdavęs pirkėjui;

151.2. pardavėjas parduotų prekių nevaldo ir nekontroliuoja;

151.3. tikėtina, kad su prekių pardavimo sandoriu susijusi ekonominė nauda bus gauta, ir galima patikimai įvertinti jos dydį;

151.4. sąnaudos, susijusios su prekių pardavimo sandoriu, gali būti patikimai įvertintos.

152. Pajamų dydis nustatomas Bendrovės ir kliento susitarimu. Šį dydį sudaro tikroji vertė, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas suteikti nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą.

153. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes, paslaugas, apskaitoje rodomi kaip Bendrovės įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes, suteikus paslaugas.

154. Prekių mainų pajamos laikomos uždirbtomis, kai mainomos prekės perduodamos pirkėjui.

155. Jeigu prekes pagal komiso sutartį parduoda komisionierius, pajamos pripažįstamos tik po prekių pardavimo trečiajam asmeniui.

156. Kitoms pajamoms priskiriamos šios pajamos:

156.1. ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas;

156.2. pajamos iš knygų, leidinių pardavimo.

156.3. turto nuomos pajamos;

156.4. išnuomotų patalpų ilgalaikių patarnavimų pajamos;

156.5. investicinės veiklos pelnas;

156.6. palūkanų pajamos;

156.7. baudų ir delspinigių pajamos;

156.8. teigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka;

156.9. Kitos pajamos.

157. Palūkanų pajamos pripažįstamos kaupimo principu, taikant apskaičiuotų palūkanų normos metodą.

158. Baudos ir delspinigiai už mokėjimo termino nesilaikymą (jų dydis ir gavimo tvarka turi būti numatyti pirkimo–pardavimo sutartyje) apskaitoje pripažįstami tuo metu, kai gaunamas apskaitos dokumentas arba kai jie sumokami.

8. SĄNAUDOS

159. Sąnaudos – ekonominės naudos sumažėjimas dėl: a) turto sunaudojimo; b) turto pardavimo; c) turto netekimo; arba d) turto vertės sumažėjimo ar įsipareigojimų prisiėmimo per ataskaitinį laikotarpį, kai dėl to sumažėja nuosavas kapitalas, išskyrus tiesioginį jo mažinimą.

160. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri susijusi su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis.

161. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėje atskaitomybėje kaip turtas. Turto dalis, skirta pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, turi būti priskirta sąnaudoms nurodytaisiais laikotarpiais.

162. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

163. Sąnaudos apskaitoje turi būti pripažintos įvykdžius šias sąlygas:

163.1. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių įsigijimu arba paslaugų suteikimu;

163.2. sąnaudos turi būti susijusios su Bendrovės turto arba kitų juridinių asmenų jam teikiamų paslaugų naudojimu arba Bendrovės įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims padidėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;

163.3. jeigu pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje naudojami netiesioginiai sąnaudų pripažinimo ir įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);

164. Suteiktų paslaugų savikainos straipsnį sudaro:

164.1. tiesiogiai su pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos:

164.1.1. Preparatų, skirtų grunto valymui, įsigijimo savikaina;

164.1.2. Ilgalaikio turto (tiesiogiai dalyvaujančio paslaugų teikimo procese) nusidėvėjimo sąnaudos;

164.1.3. Ilgalaikio turto (tiesiogiai dalyvaujančio paslaugų teikimo procese) remonto ir eksploatacijos sąnaudos;

164.1.4. Darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių paslaugų teikimo procese, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos;

164.1.5. Mechanizmų, įrangos nuomos sąnaudos;

164.1.6. Subrangovų suteiktų paslaugų sąnaudos;

164.1.7. Transportavimo paslaugų sąnaudos;

164.1.8. Kitos.

164.2. netiesiogiai su pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos, kurios susijusios su Jonavos, Klaipėdos bei Projektų rengimo skyrių veikla:

164.2.1. Komandiruočių sąnaudos;

164.2.2. Ryšio paslaugų sąnaudos;

164.2.3. Elektros energijos sąnaudos;

164.2.4. Vandens sąnaudos;

164.2.5. Draudimo sąnaudos;

164.2.6. Kanceliarinės sąnaudos;

164.2.7. Ūkinės sąnaudos;

164.2.8. Kvalifikacijos kėlimo, mokymosi sąnaudos

164.2.9. Rinkliavų sąnaudos;

164.2.10. Kitos.

165. Veiklos sąnaudos parodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine Bendrovės veikla, sudarančias sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Veiklos sąnaudų dydis nėra susijęs su pardavimų apimtimi. Veiklos sąnaudas sudaro šie sąnaudų straipsniai:

165.1. Kompiuterių eksploatavimo ir remonto, programų palaikymo sąnaudos;

165.2. Ūkinės sąnaudos;

165.3. Komandiruočių sąnaudos;

165.4. Kanceliarinės sąnaudos;

165.5. Ryšio sąnaudos;

165.6. Draudimo sąnaudos;

165.7. Darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos;

165.8. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos;

165.9. Transporto priemonių eksploatavimo ir remonto sąnaudos;

165.10. Reprezentacijos sąnaudos;

165.11. Kvalifikacijos kėlimo, mokymosi sąnaudos;

- 165.12. Apsaugos paslaugų sąnaudos;
- 165.13. Komunalinių paslaugų sąnaudos;
- 165.14. Vandens sąnaudos;
- 165.15. Elektros sąnaudos;
- 165.16. Šildymo sąnaudos;
- 165.17. Neatskaitomo PVM sąnaudos;
- 165.18. Kitų mokesčių, rinkliavų sąnaudos;
- 165.19. Banko komisinių sąnaudos
- 165.20. Patentų, licencijų įsigijimo, atnaujinimo sąnaudos
- 165.21. Kitos bendrosios sąnaudos.
- 166. Kitos veiklos sąnaudoms priskiriama:
 - 166.1. Ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai;
 - 166.2. Investicinės veiklos nuostoliai;
 - 166.3. Parduotų leidinių, knygų pardavimo savikaina;
 - 166.4. Palūkanų sąnaudos;
 - 166.5. Baudų ir delspinigių sąnaudos;
 - 166.6. Neigiama valiutų kursų pasikeitimo įtaka;
 - 166.7. Kitos sąnaudos
- 167. Pelno mokestis apskaičiuojamas taikant kaupimo principą pagal LR Pelno mokesčio įstatymo nuostatas.

9. KLAIDŲ TAISYMAS

168. Apskaitos klaidos, atsiradę dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingos ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo, kurios nėra esminės, taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose.

169. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėję klaidos, dėl kurių praėjusių ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis, laikomos esminėmis apskaitos klaidomis. Esmine klaida gali būti laikoma, kai jos dydis:

- 169.1. viršija 0,5 % pelno (nuostolių) ataskaitos pardavimo pajamų straipsnio sumos;
- 169.2. viršija 1 % turto;
- 169.3. viršija daugiau kaip 10 % pelno prieš apmokestinimą.

Kiekvienas konkretus atvejis vertinamas ne tik kiekybiniu požiūriu, bet vertinamas ir turinys.

170. Taisant esmines ankstesnių laikotarpių klaidas, reikia taikyti *retrospektyvinį būdą*, nebent būtų neįmanoma tiksliai įvertinti esminės klaidos poveikio ankstesnių laikotarpių finansinėms ataskaitoms. Šiuo atveju gali būti taikomas *perspektyvinis būdas*.

171. Esmines klaidas reikia atskirti nuo apskaitinių įvertinimų keitimo. Apskaitiniai įvertinimai yra prognozuojamos sumos, kurias reikia peržiūrėti, kai atsiranda papildomos informacijos (pavyzdžiui, pelno ar nuostolių pripažinimas gavus naujos informacijos ir paaiškėjus faktui, kuris anksčiau negalėjo būti patikimai įvertintas, neturi būti laikomas klaida).

172. Ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko, likvidacinės vertės ir nusidėvėjimo skaičiavimo metodo keitimas laikomas ne klaidų taisymu, o apskaitinio įvertinimo keitimu.

173. Ankstesniam laikotarpiui priklausančios esminės klaidos ištaisymo suma turi būti pateikta ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose koreguojant veiklos rezultato likutį, buvusį ataskaitinio laikotarpio pradžioje. Kartu turi būti koreguojama ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų lyginamoji informacija. Jei lyginamosios informacijos pateikti negalima, tai turi būti nurodyta aiškinamajame rašte.

174. Finansinės ataskaitos, taip pat ir lyginamoji ankstesnių laikotarpių informacija, yra pateikiama tokia, kokia būtų, jeigu esminė klaida būtų ištaisyta tuo laikotarpiu, kada ji buvo padaryta. Taisymo suma, susijusi su kiekvienu ankstesniu laikotarpiu, įtraukiama į to laikotarpio veiklos rezultatus.

Taisymo suma, priklausančia ankstesniems laikotarpiams nei finansinėse ataskaitose pateikiami laikotarpiai, koreguojamas anksčiausio finansinėse ataskaitose pateikiamo laikotarpio veiklos rezultatų pradinis likutis.

10. FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUDĖTIS IR PATEIKIMO BŪDAS

175. *Metinės* finansines ataskaitas Bendrovė sudaro pasibaigus jos finansiniams metams.

176. *Tarpinės* finansines ataskaitas Bendrovė sudaro pareikalavus dalininkui jo nustatyta tvarka arba kai jos privalomos LR teisės aktų nustatyta tvarka.

177. Iki finansinių atskaitų sudarymo į apskaitą turi būti įtrauktos visos Bendrovės finansinių metų ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai.

178. Finansines ataskaitas Bendrovė sudaro pagal finansinių metų paskutinės dienos duomenis. Jei yra priimtas sprendimas likviduoti ar reorganizuoti Bendrovę, Bendrovė turi parengti balansą ir pagal sprendimo priėmimo dienos duomenis, ir pagal likvidavimo bei reorganizavimo dienos duomenis.

179. Bendrovės *metinės finansines ataskaitas* sudaro šios finansinės ataskaitos:

179.1. balansas;

179.2. pelno (nuostolių) ataskaita;

179.3. aiškinamasis raštas.

180. *Balansas* – finansinės būklės ataskaita, kurioje nurodomas visas Bendrovės turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai paskutinę finansinių metų dieną.

181. *Pelno (nuostolių) ataskaita* – finansinė ataskaita, kurioje nurodomos visos per finansinius metus Bendrovės uždirbtos pajamos bei patirtos sąnaudos, uždirbant šias pajamas ir veiklos rezultatas.

182. *Aiškinamasis raštas* – metinių finansinių atskaitų dalis, kurioje paaiškinamos balanse, pelno (nuostolių) ataskaitoje pateiktos sumos arba pateikiama išsami jų analizė, taip pat papildoma informacija, kurios nereikalaujama pateikti finansinėse ataskaitose. Į aiškinamąjį raštą įtraukiama visa informacija, būtina *tikrai ir teisingai* parodyti Bendrovės finansinę būklę ir veiklos rezultatą.

183. Turtas ir įsipareigojimai finansinėje atskaitomybėje negali būti tarpusavyje užskaitomi.

184. Pajamos ir sąnaudos finansinėje atskaitomybėje turi būti pateikiamos atskirai, tačiau tam tikrais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsniai gali būti tarpusavyje užskaityti pateikiant tik grynąjį rezultatą (pavyzdžiui, grynasis rezultatas gali būti parodomas perleidus ilgalaikį turtą), kai tą leidžia daryti buhalterinę apskaitą reglamentuojantys teisės aktai.

185. Bendrovės finansines ataskaitas pasirašo Bendrovės vadovas ir vyr. finansininkas.

PRIEDAI

RIEDAS NR. 1

Ilgalaikio nematerialaus turto minimalios įsigijimo kainos ir metinės nusidėvėjimo normos pagal atskiras turto grupes

EIL. NR.	ILGALAIKIO TURTO GRUPĖ	MINIMALI ĮSIGIJIMO KAINA, EUR	NUSIDĖVĖJIMO NORMA, METAIS
1	Programinė įranga, jos licencijos* ir techninė dokumentacija	500	3
2	Kitas nematerialusis turtas (patentai*, išradimai*, licencijos)	500	4

*Jeigu patentai, išradimai, licencijos yra įsigyti konkrečiam laikotarpiui, tokio laikotarpio trukmė laikoma naudingo tarnavimo laiku ir lentelėje nurodyti amortizacijos normatyvai netaikomi.

PRIEDAS NR. 2

Ilgalaikio materialaus turto minimalios įsigijimo kainos ir metinės nusidėvėjimo normos pagal atskiras turto grupes

EIL. NR.	ILGALAIKIO TURTO GRUPĖ	MINIMALI ĮSIGIJIMO KAINA, EUR	NUSIDĖVĖJIMO NORMA, METAIS
1	Pastatai ir statiniai	500	8-20
2	Įrenginiai	500	8
3	Mašinos ir įrengimai	500	5-8
4	Baldai ir biuro įranga	500	6
5	Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	500	3
6	Transporto priemonės	500	8-10
7	Kitas materialusis turtas	500	4
8	Kitas materialusis turtas, naudojamas eksperimentinėje veikloje	500	2