

PATVIRTINTA

VšĮ „Grunto valymo technologijos“ direktoriaus  
2018 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-13

## **JONAVOS SKYRIAUS VYRESNIOJO MECHANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Jonavos skyriaus vyresnysis mechanizatorius (toliau vyresnysis mechanizatorius) yra dirbantis pagal darbo sutartį, kurią su vyresnioju mechanizatoriumi pasirašo VšĮ „Grunto valymo technologijos“ direktorius Jonavos skyriaus vedėjo teikimu.

### **II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS**

2. Vyresniojo mechanizatoriaus pareigybė reikalinga valyti naftos produktais užterštą gruntą, dumblą ir vandenį Jonavos skyriuje bei prisiimti materialinę atsakomybę už įstaigos jam patikėtų materialinių vertybių (technikos) išsaugojimą.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Vyresnysis mechanizatorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 3.1. turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų ir pasitikrinęs sveikatą bei turintis medicininės komisijos leidimą dirbti šį darbą.
  - 3.2. turėti atitinkamus pažymėjimus jam priskirtų mechanizmų eksploatavimui (atitinkamai – savivarčiui sunkvežimiui MB Actros 2636 K – vairuotojo pažymėjimą (CE kategorijos) ir ADR vairuotojo pažymėjimą (A1 kategorijos), dumbliašiuurbei ZIL KO 510 – vairuotojo pažymėjimą (C kategorijos), ekskavatoriniam krautuvui Terex 820, grunto maišytuvui Backhus 14.28 d., grunto krautuvui Komatsu SK 714-5 – traktoriaus ir savaeigės mašinos vairuotojo (traktorininko) pažymėjimus.
  - 3.3. mokėti lietuvių kalbą.

### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

4. Vyresnysis mechanizatorius savo darbe vadovaudamasis darbo su mechanizmais ir įrengimais instrukcijomis, eksploatacijos taisyklėmis, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, techniniais reglamentais, vadovo nurodymais yra atsakingas už jam priskirtų mechanizmų ir įrengimų: savivarčio sunkvežimio MB Actros 2636 K, dumbliašiuurbės ZIL KO 510, ekskavatorinio krautuvo Terex 820, grunto maišytuvo Backhus 14.28 d., grunto krautuvo Komatsu SK 714-5 – techninę priežiūrą bei vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. iškrauna kontenerius su naftos produktais ir kitomis organinėmis medžiagomis užterštu gruntu, dumbliu ir skystais mišiniais.
  - 4.2. mechanizuotai ir rankiniu būdu atlieka technologines operacijas Jonavos skyriuje: iš užteršto grunto išrenka stambias mechanines priemaišas, specialia įranga sijoja užterštą gruntą, įterpia

mineralines trąšas, biopreparatą, laisto vandeniu valomą gruntą, valo statybinį laužą, vykdo kitus darbus formuojant užteršto grunto kaupus valymo procesui, į užterštą vandenį įterpia valymo priemones.

- 4.3. Vadovaujantis „Atliekų naudojimo ar šalinimo techniniu reglamentu“ su priskirtais mechanizmais ir įrengimais atlieka:
  - 4.3.1. naftos produktais užteršto dumblo ir vandens valymo, naftos produktų atskyrimo, vandens siurbimo, dumblo ir vandens rezervuarų valymo ir dumblo pervežimo darbus;
  - 4.3.2. naftos produktais ir kitomis organinėmis medžiagomis užteršto grunto ir dumblo homogenizavimo (permaišymo), kaupų formavimo, pakrovimo, pervežimo, perstūmimo, purenimo, biopreparato įterpimo darbus;
  - 4.3.3. dumblo ir vandens valymo pastate esančių įrenginių priežiūrą ;
  - 4.3.4. siurbliuje esančių įrenginių ir drėkinimo sistemos savalaikį aptarnavimą ir priežiūrą;
  - 4.3.5. atlieka valymo įrenginių priežiūrą bei išsiurbia šuliniuose susikaupusį dumblą;
  - 4.3.6. kitus darbus, kurie yra būtini valant užterštą gruntą, dumblą ir vandenį.
- 4.4. Prižiūri jam priskirtus mechanizmus, laiku atlieka techninio aptarnavimo ir remonto darbus, griežtai laikosi priskirtos technikos ir mechanizmų eksploatavimo taisyklių. Apie technikos ir mechanizmų gedimus informuoja tiesioginį vadovą.
- 4.5. Palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje, valo privažiavimo kelius ir aikšteles, šienauja teritoriją.
- 4.6. Tvarko aikštelę ir padeda įrenginių statybos darbuose.
- 4.7. Vykdo kitus skyriaus vadovo nurodymus susijusius su skyriaus veikla.
- 4.8. Laiku ir kokybiškai įvykdo gamybinės užduotis.
- 4.9. Atsiradus mechanizmo arba įrengimo gedimui nutraukia darbą ir informuoja skyriaus vadovą.
- 4.10. Atsako už gerą jam priskirtų mechanizmų būklę, ekonomišką degalų, tepalų, padangų panaudojimą, akumuliatorių tinkamą eksploataciją.
- 4.11. Atsako už jam patiktų materialinių vertybių (technikos ) išsaugojimą.
- 4.12. Privalo laiku pranešti įstaigos administracijai, skyriaus vadovui apie aplinkybes, gresiančias jam perduotų materialinių vertybių saugumui ar sugadinimui.
- 4.13. Dalyvauja nustatyta tvarka atliekamų materialinių vertybių inventorizacijoje.
- 4.14. Atsako už visame pareigybės aprašyme įvardintų pareigų vykdymą.
- 4.15. Atsako už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, įsakymų ir nurodymų vykdymą.

## V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Vyresnysis mechanizatorius tiesiogiai pavaldus Jonavos skyriaus vedėjui (vadovui).

Susipažinau:

Parengė:

Jonavos skyriaus vedėjas  
Rimantas Ausmanas

